

Челябинск

П Р И К А З

«09» января 2025 г.

№17

Об утверждении документов контрактной службы.

Об утверждении состава приемочной комиссии.

О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки и проведении экспертизы товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

В соответствии с нормативными документами, регулирующими деятельность МБУ ДО СШОР по пулевой стрельбе города Челябинска. В соответствии с ч.3 ст.38, ст.39, ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить документы контрактной службы: Положение о контрактной службе, Положение о комиссии по осуществлению закупок, Положение о приемочной комиссии для приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, Регламент взаимодействия контрактной службы с сотрудниками МБУ ДО СШОР по пулевой стрельбе г. Челябинска.

2. Создать приемочную комиссию на 2025 год и возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в отношении всех контрактов, заключенных МБУ ДО СШОР по пулевой стрельбе г. Челябинска, на следующих должностных лиц:

Председатель комиссии – директор, Бородулина В.А.

Члены комиссии:

- заместитель директора – Браило Ю.С.;
- главный бухгалтер – Варыгина Е.И.;
- начальник хоз.отдела – Мироненко Е.А.;
- специалист в сфере закупок – Бондарчук Е.В.

3. Наделить указанных в пункте 2 настоящего приказа должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

4. В целях организации электронной приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов в соответствии и с порядком, установленным п.5 ч.13 ст.94 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ, Положением о приемочной комиссии члены приемочной комиссии формируют сведения и подписывают документы о приемке в ЕИС от своего имени.

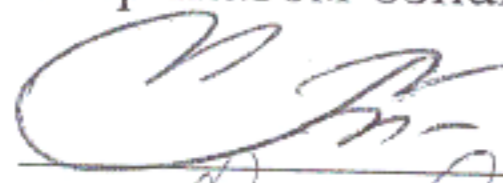
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор

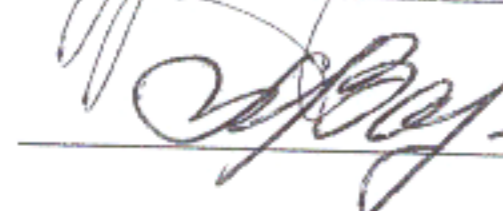


В. А. Бородулина

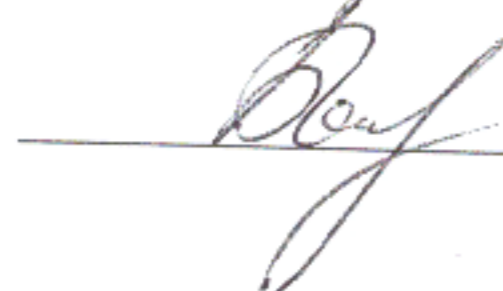
С приказом ознакомлены:

 /В.А. Бородулина/

 /Ю.С. Браило/

 /Е.И. Варыгина/

 /Е.А. Мироненко/

 /Е.В. Бондарчук/