

Приложение 4

к Порядку создания, организации работы и принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

Уведомление о решении Комиссии
(протокол № от «_____» _____ 2013 г.)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО СШОР по пулевой стрельбе г. Челябинска

Протокол № _____ от «.....» _____ 201__ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от «.....» _____ 2013 г.) приняло следующее решение:

- 1.....
- 2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке.

Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и другими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720968
Владелец Бородулина Вера Анатольевна
Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025

Секретарь Комиссии: _____

/ _____ /
(подпись)

(ФИО)

Председатель Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись)

(ФИО)

«.... ..» _____ 2013 г.

(линия отрыва)

Уведомление об отправке решения Комиссии
(протокол № от «_____» _____ 2013 г.)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Направлено «_____» _____ 201__ г.

.....(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____
(подпись)

(ФИО)

«....» _____ 201__ г.
/