

самостоятельного изучения вопроса;

3.1.2. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

3.1.3. приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и /или информированных по рассматриваемой ситуации лиц;

3.1.4. выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Школы для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

3.2. Для реализации заявленных целей и функций члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

IV. Состав Комиссии

4.1. Представители обучающихся из числа обучающихся. Количество представителей обучающихся в Комиссии - два человека.

4.2. Делегирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних в состав Комиссии в количестве двух человек.

4.3. Члены комиссии от работников Школы избираются на заседании педагогического совета Школы открытым голосованием в количестве двух

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720968
Владелец Бородулина Вера Анатольевна
Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025

комиссия создается в составе: 2 члена - представители обучающихся; 2 члена - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних; 2 члена - представителей работников организации.

4.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.6. Комиссия утверждается приказом директора Школы сроком на два календарных года.

4.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

4.9. Секретарь Комиссии ведет документацию в соответствии с нормами делопроизводства согласно перечня п.6.2. настоящего Положения.

4.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании:

4.12.1. Личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.12.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору Школы;

4.12.3. В случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

4.12.4. Увольнения работника - члена Комиссии.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников